

CONTENIDOS PROGRAMATICOS AMIGO DIGITAL INTERMEDIO



Sistema de Gestion de Calidad Certificado por SCI
Norma ISO 9001: 2008 - NCH 2728: 2003

CONTENIDOS PROGRAMATICOS AMIGO DIGITAL INTERMEDIO

NOMBRE	CONTENIDOS
NOMBRE SENCE	Aplicaciones Avanzadas De Windows, Internet Explorer, Word, Excel y Power Point
CODIGO SENCE	12-37-8408-02
CANTIDAD DE HORAS	36 Horas
APROBACIÓN	75% Asistencia + 75% Calificación
OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD	<p>Windows: Personalizar entorno, administrar programas. Optimización del Sistema y sus dispositivos.</p> <p>Internet: Seguridad navegación, criterios y filtros de selección Utilización optimizada de información extraída de Internet</p> <p>Word: Estructurar documentos y diseñar páginas. Autoformatos y Combinación de correspondencia.</p> <p>Excel: Funciones Condicionales, Base de Datos y Autofiltro. Configurar dispositivos, impresión informes y gráficos.</p> <p>Power Point: Importar/Exportar en Excel y Word, Hipervínculos Archivos multimedia, presentaciones portátiles.</p> <p>Proyecto Final : Aplicar capacidades y conocimientos en el desarrollo y presentación del proyecto personal</p>

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS
MODULO WINDOWS (4)	
1 Personalizar preferencias de entorno. Administrar programas y dispositivos instalados.	<p>Configurar el entorno: Modificar Barra de tareas y escritorio. Establecer configuración regional e idioma. Establecer preferencias para carpetas y archivos. Administrar usuarios y escritorios.</p> <p>Gestionar programas y dispositivos: Instalar, configurar y desinstalar programas. Instalar dispositivos externos. Revisar rendimiento y abortar procesos.</p>

2	Optimizar el sistema mediante el uso de herramientas.	Utilizar herramientas: Comprimir archivos y carpetas. Desfragmentar el sistema de archivos. Limpiar registro de programas.
MODULO INTERNET (4)		
1	Ajustar las preferencias personales y de seguridad en la navegación	Configurar la navegación: Administrar la historia de navegación, cookies y archivos temporales. Proteger la privacidad y establecer Control parental. Administrar Favoritos.
2	Optimizar la búsqueda de información utilizando criterios o filtros de selección Utilizar eficientemente la información encontrada en Internet	Realizar búsquedas avanzadas: Búsquedas booleanas. Parametrizar búsquedas por idioma, fechas, dominios. Parametrizar búsquedas por tipo de archivo. Manipulación de información en la Web: Copiar textos, imágenes y tablas de datos. Descargar y convertir páginas HTML. Descargar archivos de diferentes tipos.

MODULO EXCEL (12)		
1	Crear libros de cálculo. Dar formato de presentación a los datos y las hojas.	LIBROS DE CALCULO: Principios de diseño. Crear bases y listas de datos Excel. Desplazamiento y selección. Importación, almacenamiento y recuperación. Utilizar direccionamiento en fórmulas. Utilizar nombres de rango en fórmulas y funciones. FORMATO: Aplicar formato a los datos y a las celdas. Utilizar formatos condicionales.
2	Generar acciones en base a decisiones lógicas utilizando la función SI	FUNCIÓN CONDICIONAL SI: Utilizar funciones lógicas simples. Utilizar funciones lógicas compuestas. Andamio de funciones lógicas.
3	Obtener datos utilizando funciones matemáticas, estadísticas, texto y fecha	UTILIZAR FUNCIONES EXCEL: Matemáticas: ENTERO, REDONDEAR, SUBTOTALES, SUMA, ALEATORIO.ENTRE. Estadísticas: CONTAR, PROMEDIO, MAX, MIN, MODA, MEDIANA. Texto: IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, &, MAYUSC, MINUSC. Fecha: AHORA, HOY, AÑO, MES, DIAS.LAB.
4	Clasificar y extraer información de listas y bases de datos	BASES DATOS: Validar el ingreso de datos. Ordenar listas de datos. Utilizar autofiltros.
5	Configurar dispositivos e impresión de informes y gráficos	IMPRESIÓN: Establecer áreas y vistas de impresión. Configurar parámetros de impresión. Configurar impresora e imprimir . GRÁFICOS: Crear gráficos y establecer opciones. Modificar tipo y formato de gráficos. Imprimir gráficos.

MODULO WORD (8)		
1	Nivelar las capacidades elementales para trabajo con documentos. Editar texto mediante localizaciones, revisión de la ortografía y uso de sinónimos.	Introducción y Opciones básicas: Desplazamiento y selección. Símbolos y caracteres especiales. Formas de visualizar un documento. Zoom. Inserción y edición de imágenes. Buscar y/o reemplazar. Desplazamientos especiales. Corrección ortográfica y gramatical.
2	Aplicación de formatos a caracteres y párrafos. Diseñar páginas y aplicar herramientas para estructurar documentos. Imprimir documentos.	Formatos: Tipo, estilos, tamaño y color de fuente. Sangrías, alineaciones e interlineado. Numeración y Viñetas. Copiar formatos. Diseño de Página: Tipo, tamaño de papel y márgenes. Saltos de página y saltos de sección. Encabezado, pie y numeración de páginas. Creación de tablas de contenido. Impresión de documentos: Configuración de páginas. Vista preliminar de documentos. Impresión de documentos.
3	Estructurar textos y áreas de página mediante tablas. Generar archivos o impresiones con documentos y datos combinados.	Tablas: Creación y edición de tablas. Autoformatos. Ordenación de filas. Conversión texto-tabla. Combinar correspondencia: Creación de documento principal y tabla de datos. Combinar correspondencia.

MODULO POWER POINT (6)		
1	Crear y editar diapositivas	PRESENTACIONES ELECTRONICAS: Crear y editar patrones. Establecer vistas de diapositivas. Crear diapositivas usando esquemas. Importar/exportar Word. Pegar tablas de Excel. Aplicar formato a textos y objetos.
2	Aplicar efectos especiales y generar vistas portátiles e imprimir presentaciones bajo diferentes modos.	PRESENTACIONES MEJORADAS Insertar hipervínculos. Insertar archivos multimedia. Aplicar efectos de transición entre diapositivas. Establecer efectos de animación por niveles y control de avance. Crear presentaciones portátiles. Imprimir esquemas, diapositivas, páginas para el orador y para la concurrencia.
EXAMEN FINAL (2)		
1	Demostrar las capacidades y conocimiento adquirido mediante su aplicación y desarrollo de proyecto personal.	PRESENTACION DE PROYECTO PERSONAL Carpeta de trabajo, diapositivas electrónicas, documentos y libros de cálculo información extraída de Internet y procesada de acuerdo a los objetivos planteados para el proyecto.